

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է  
«ՏԵԼԵԲԺՇԿՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅԿԱԿԱՆ ԱՍՈՑԻԱՑԻԱ»  
ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԱՍՈՑԻԱՑԻԱՅԻ ՀԻՄՆԱԴԻՐ  
ԺՈՂՈՎԻ ԿՈՂՄԻՑ

«10» դեկտեմբերի 2008 թ.

ՆԱԽԱԳԱՀ՝

\_\_\_\_\_ ԳԵՈՐԳԻ ՉԱԼՏԻԿՅԱՆ

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է  
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՉԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ  
ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ  
ԿՈՂՄԻՑ

«        » \_\_\_\_\_ 2008թ.

Գրանցման թիվ \_\_\_\_\_

Վկայական թիվ \_\_\_\_\_

Պետական ռեգիստրի ղեկավար

\_\_\_\_\_ Ա. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

«ՏԵԼԵԲԺՇԿՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅԿԱԿԱՆ ԱՍՈՑԻԱՑԻԱ»  
ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԱՍՈՑԻԱՑԻԱՅԻ

## 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 «Տելեբժշկության հայկական ասոցիացիա» հասարակական կազմակերպությունը (այսուհետև՝ Ասոցիացիա), ոչ առևտրային կազմակերպություն է, որում իրենց շահերի ընդհանրության հիման վրա օրենքով սահմանված կարգով միավորվել են ֆիզիկական անձինք՝ իրենց ոչ կրոնական հոգևոր և ոչ նյութական այլ պահանջմունքները բավարարելու, իրենց և այլոց իրավունքներն ու շահերը պաշտպանելու, հասարակության առանձին խմբերին նյութական և ոչ նյութական աջակցություն ապահովելու, հանրագոտ ալ գործունեություն իրականացնելու նպատակներով:

1.2 Ասոցիացիան գործում է ՀՀ օրենսդրության, ՀՀ միջազգային պայմանագրերի և սույն կանոնադրության հիման վրա:

1.3 Ասոցիացիայի գործունեության սկզբունքներն են օրինականությունը, կամավորությունը, իրավահավասարությունը, ինքնակառավարումը և հրապարակայնությունը:

1.4 Ասոցիացիան գործում է ՀՀ ողջ տարածքում և օտարերկրյա պետություններում՝ այդ պետությունների օրենսդրությանը համապատասխան:

1.5 Ասոցիացիայի անվանումն է՝

հայերեն՝ «Տելեբժշկության հայկական ասոցիացիա» հասարակական կազմակերպություն

ռուսերեն՝ *И́ а̀ս̀ո̀ц̀ѝа̀́и́ я̀й̀ ı̀ ð̂ä̀ä̀ı̀ èçàöèÿ “Àðı̂ ÿı̂ ñèäÿ àññı̂ öèäöèÿ ðàèäı̂ àäèöèı̂ ı̂”*

անգլերեն՝ “Armenian association of telemedicine” non-governmental organization

1.6 Ասոցիացիայի գտնվելու վայրն է՝ ՀՀ, ք. Երևան, Մաշտոցի 5, բն. 19:

## 2. ԱՍՈՑԻԱՑԻԱՅԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

2.1 Ասոցիացիայի գործունեության նպատակն է՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով՝ նպաստել Հայաստանում բժշկագիտության և գործնական բժշկության զարգացմանը, նրա մատչելիության բարձրացմանը՝ տելեբժշկության ուսումնասիրության, ներդրման և զարգացման միջոցով:

2.2 Սույն նպատակին համապատասխան Ասոցիացիա սահմանում է հետևյալ խնդիրները.

- Հայաստանում տելեբժշկության միջազգային ստանդարտների և ուղեցույցների ներդրում և կիրառում
- Տելեբժշկության նյութատեխնիկական բազայի և ենթակառույցների համակարգի ստեղծում
- Միջազգային համապատասխան կազմակերպությունների հետ կապերի ձևավորում և համագործակցություն
- Տեղական և միջազգային գիտա-գործնական և ուսումնական միջոցառումների կազմակերպում
- Կարճաժամկետ և երկարաժամկետ գիտական, հետազոտական ու կրթական ծրագրերի իրականացում՝ համագործակցելով հարակից ոլորտների մասնագիտական կազմակերպությունների և խմբերի հետ:

2.3 Ասոցիացիան կարող է իրականացնել սույն կանոնադրությունից բխող և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ գործունեություն:

### 3. ԱՍՈՑԻԱՑԻԱՅԻՆ ԱՆԴԱՍԱԳՐՎԵԼՈՒ ԵՎ ԱՆԴԱՍՈՒԹՅՈՒՆԻՑ ԴՈՒՐՍ ԳԱԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.0 Օրենքով սահմանված կարգով ստացիացիայի անդամ կարող է դառնալ Հայաստանի Հանրապետության, ինչպես նաև օտարերկրյա ցանկացած քաղաքացի, որը ցանկանում է մասնակցել նրա գործունեությանը և ընդունում է Աստիացիայի կանոնադրությունը:

5.0 Աստիացիայի անդամ դառնալու ցանկություն ունեցող անձը գրավոր դիմում է Աստիացիայի խորհրդին (այսուհետև՝ Խորհուրդ), ներկայացնելով ստացիացիայի 2 անդամների գրավոր երաշխավորագիր:

Աստիացիայի անդամության մեջ ընդունելու հարցը լուծում է Խորհուրդը: Մինչև տասնչորս տարեկան անչափահասը Աստիացիային կարող է անդամագրվել իր ցանկությամբ՝ օրինական ներկայացուցչի դիմումի հիման վրա: Տասնչորսից մինչև տասնութ տարեկան անչափահասը, եթե օրենքով սահմանված կարգով լրիվ գործունակ չի ճանաչված, Աստիացիային կարող է անդամագրվել իր դիմումի հիման վրա օրինական ներկայացուցչի գրավոր համաձայնությամբ:

6.0 Աստիացիային անդամագրված անձն ազատ է դուրս գալու Աստիացիայից: Աստիացիայի անդամությունից զրկումը տեղի է ունենում Խորհրդի որոշմամբ:

7.0 Աստիացիայի այն անդամը, որը Խորհրդի կողմից սահմանված լինելու դեպքում վեց ամիս անընդմեջ չի վճարում անդամավճար, Խորհրդի որոշմամբ զրկվում է անդամությունից: Վերստին նրա անդամագրումը կատարվում է ընդհանուր հիմունքներով:

### 8. ԱՍՈՑԻԱՑԻԱՅԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

9.0 Աստիացիայի անդամն իրավունք ունի՝

ա/ ընտրել և ընտրվել Աստիացիայի բարձրագույն և այլ մարմիններում, ընդ որում, ղեկավար և վերահսկողություն իրականացնող մարմիններում կարող է ընտրվել 18 տարին լրացած անձը.

բ/ Աստիացիայի աշխատանքները բարելավելու նպատակով նրա ղեկավար մարմիններին ներկայացնել դիմումներ, առաջարկություններ և բողոքներ.

գ/ սպառիչ տեղեկատվություն ստանալ Աստիացիայի գործունեության մասին.

դ/ ազատ դուրս գալ Աստիացիայից.

ե/ Աստիացիայից ստանալ իրավական օգնություն՝ ուղղված իր օրինական շահերի պաշտպանությանը.

զ/ մասնակցել Աստիացիայի կողմից կազմակերպված միջոցառումներին.

է/ Աստիացիայի ղեկավար մարմինների ոչ կանոնադրական գործունեության դեմ գրավոր բողոքարկել ժողովին, կամ դատարան՝ օրենքով սահմանված կարգով:

10.0 Աստիացիայի խորհուրդը կարող է շնորհել ստացիացիայի պատվավոր անդամի կոչում՝ հասարակական, բարեգործական, գիտական կամ ստացիացիային աջակցող այլ գործունեության համար:

11.0 Աստիացիայի անդամը պարտավոր է՝

ա/ ցուցաբերել հնարավոր աջակցություն ստացիացիայի գործունեությանը.

բ/ կատարել Աստիացիայի կանոնադրության պահանջները, ղեկավար մարմինների որոշումները.

գ/ մուծել մուտքի վճար և ամսական անդամավճար՝ Խորհրդի կողմից սահմանված լինելու դեպքում, որոնց չափն ու վճարման կարգը սահմանում է Խորհուրդը.

դ/ բարեխղճորեն կատարել իր վրա դրված պարտականությունները.

ե/ բարձր պահել Աստիացիայի հեղինակությունը.

12.0 Աստիացիայի կանոնադրությունը խախտող կամ իր պարտականությունները չկատարող անդամի նկատմամբ Աստիացիայի ժողովի կամ Խորհրդի կողմից կարող են կիրառվել կարգապահական տույժի միջոցներ՝ նկատողության, Աստիացիայի անդամությունից զրկում:

### 13. ԱՍՈՑԻԱՑԻԱՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ

14.0 Աստիացիան հանդիսանում է իրավաբանական անձ՝ պետական գրանցման պահից:

15.0 Աստիացիան ունի առանձնացված գույք, ինքնուրույն հաշվեկշիռ, կնիք՝ հայերեն, ռուսերեն, անգլերեն լեզուներով և խորհրդանշով, դրոշմ, հաշվարկային հաշիվ բանկում՝ Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա արժույթով, իր անունից կարող է ձեռք բերել

գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ և կրել պարտականություններ, որպես հայցվոր և պատասխանող հանդես գալ դատարանում:

16.0 Ասոցիացիան ունի խորհրդանիշ, որում շրջանագծի մեջ պատկերված է արբանյակային ավեհավաքի և բժշկության խորհրդանիշի ոճափոխումը և «ՏԵԼԵԲԺՇԿՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅԿԱԿԱՆ ԱՍՈՑԻԱՑԻԱ» և « ARMENIAN ASSOCIATION OF TELEMEDICINE»:

17.0 Ասոցիացիանն ինքնուրույն է որոշում իր կազմակերպական կառուցվածքը, խնդիրները, նպատակները և գործունեության ձևերը:

18.0 Ասոցիացիանն իր կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակները և խնդիրներն իրականացնելու համար, օրենքով սահմանված կարգով իրավունք ունի՝

ա/ տեղեկատվություն տարածել իր գործունեության մասին.

բ/ հիմնադրել լրատվության միջոցներ.

գ/ կազմակերպել խաղաղ, առանց զենքի ժողովներ, հանրահավաքներ, երթեր և ցույցեր.

դ/ ներկայացնել և պաշտպանել իր անդամների իրավունքները և օրինական շահերը այլ կազմակերպություններում, դատարանում, պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում.

ե/ իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն՝ իր կողմից հիմնադրված տնտեսական ընկերությունների միջոցով.

զ/ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ձեռք բերել, վարձակալել և օգտագործել անշարժ գույք, տրանսպորտային միջոցներ, օրենքով չարգելված այլ գույք.

է/ օտարել կամ վարձակալության կամ անվճար օգտագործման հանձնել Ասոցիացիային պատկանող ցանկացած անշարժ և շարժական գույք.

ը/ կնքել օրենսդրությամբ չարգելված պայմանագրեր և այլ գործարքներ.

թ/ ինքնուրույն կազմավորել և տնօրինել իր ֆինանսական ռեսուրսները, այդ թվում՝ փոխառու միջոցների ներգրավմամբ, Հայաստանի Հանրապետությունում և այլ պետություններում ստանալ վարկեր, դրամաշնորհներ, այդ թվում՝ արտարժույթով.

ժ/ իրականացնել ինքնուրույն արտաքին գործունեություն, այդ թվում՝ կնքել համաձայնագրեր օտարերկրյա ոչ կառավարական ոչ առևտրային կազմակերպությունների հետ, անդամակցել միջազգային հասարակական կազմակերպություններին, ստեղծել առանձնացված ստորաբաժանումներ օտարերկրյա պետություններում՝ այդ պետությունների օրենսդրությամբ համապատասխան:

## 19. ԱՍՈՑԻԱՑԻԱՑԻ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

20.0 Ասոցիացիան պարտավոր է՝

ա/ ցանկացած ֆիզիկական անձի պահանջով, յոթ օրացույցային օրվա ընթացքում, նրան հնարավորություն տալ ծանոթանալու ասոցիացիայի կանոնադրությանը.

բ/ օրենքով սահմանված կարգով վարել գործավարություն և հաշվապահական հաշվառում.

գ/ իր գործունեության և գույքի օգտագործման հաշվետվությունները ներկայացնել ասոցիացիայի ժողովի հաստատմանը ոչ պակաս, քան երկու տարին մեկ անգամ՝ ապահովելով այդ հաշվետվությունների հրապարակայնորեն մատչելի լինելը.

դ/ պետական կառավարման լիազորված մարմնի պահանջով նրան տրամադրել իր բարձրագույն և այլ մարմինների որոշումների պատճենները, Ասոցիացիայի գործունեության մասին այլ փաստաթղթեր, թույլատրել այդ մարմինների ներկայացուցիչներին ներկա գտնվել Ասոցիացիայի ժողովին.

ե/ օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով տեղեկատվություն ու հաշվետվություններ ներկայացնել պետական մարմիններին.

զ/ առանձնացված ստորաբաժանում կամ հիմնարկ ստեղծելու և կազմալուծելու մասին որոշումներ ընդունելուց հետո՝ մեկ ամսյա ժամկետում դիմել պետական գրանցման մարմին, սահմանված կարգով դրանք հաշվառելու և հաշվառումից հանելու համար.

է/ վարել իր անդամների հաշվառումը.

ը/ առանց լիազորագրի ասոցիացիան ներկայացնելու իրավունք ունեցող պաշտոնատար անձի և (կամ) ասոցիացիայի գտնվելու վայրի հասցեի փոփոխման դեպքում, 14 օրացույցային օրվա ընթացքում պետական գրանցման մարմին ուղարկել այդ անձի անձնագրային տվյալները և (կամ) Ասոցիացիայի գտնվելու վայրի հասցեի մասին տվյալները:

## 21. ԱՍՈՑԻԱՑԻԱՅԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

22.0 Ասոցիացիայի բարձրագույն մարմինը ընդհանուր ժողովն (այսուհետ՝ ժողով) է ղեկավար մարմինները՝ նախագահը և խորհուրդը:

Ասոցիացիայի գործունեության և կառավարման ցանկացած հարցի վերջնական լուծման իրավունքը պատկանում է Ասոցիացիայի բարձրագույն մարմնին՝ ժողովին:

23.0 Ժողովը հրավիրվում է երկու տարին մեկ անգամ: Ժողովը հրավիրում, դրա անցկացման կարգն ու ժամկետները որոշում է Խորհուրդը: Եթե Ասոցիացիայի անդամների թվաքանակը անցնում է հարյուրի սահմանը, ապա Խորհրդի կողմից սահմանված կարգով ժողովին կարող են մասնակցել անդամների կողմից ընտրված ներկայացուցչական պատվիրակները:

Ասոցիացիայի արտահերթ ժողով հրավիրվում է Ասոցիացիայի անդամների մեկ երրորդի կամ Ասոցիացիայի վերստուգիչ հանձնաժողովի (վերստուգողի) պատճառաբանված պահանջով՝ Խորհրդի կողմից՝ պահանջող կողմի հաստատած օրակարգով՝ ոչ ուշ, քան 14 օրացույցային օրվա ընթացքում:

7.3 Ժողովի բացառիկ իրավասության հարցերն են՝

ա/ Ասոցիացիայի կանոնադրության հաստատումը և փոփոխումը.

բ/ Ասոցիացիայի ղեկավար և վերահսկողություն իրականացնող մարմինների ընտրությունը, այդ մարմինների կազմի փոփոխումը կամ լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը.

գ/ Ասոցիացիայի գործունեության և գույքի օգտագործման հաշվետվությունների հաստատումը:

դ/ Ասոցիացիայի վերակազմակերպման և լուծարման մասին որոշումների ընդունումը.

1.0 Ժողովը կարող է հարցեր քննարկել և որոշումներ ընդունել, եթե նրան մասնակցում են Ասոցիացիայի անդամների կամ պատվիրակների կեսից ավելին: Հարցերի քննարկման ժամանակ որոշումներն ընդունվում են ասոցիացիայի բոլոր անդամների կամ պատվիրակների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

2.0 Խորհուրդն ընտրվում է Ժողովի կողմից երկու տարի ժամանակով: Խորհրդի կազմում կարող են ընտրվել 5-ից ոչ պակաս և 9-ից ոչ ավել անդամներ:

Խորհուրդն իր աշխատանքներն իրականացնում է նիստերի ձևով, որոնք հրավիրվում են Ասոցիացիայի նախագահի կողմից ոչ ուշ քան վեց ամիսը մեկ անգամ: Խորհրդի նիստ կարող է հրավիրվել նաև Ասոցիացիայի անդամների 1/3-ի, Խորհրդի երկու անդամների կամ Ասոցիացիայի վերստուգիչ հանձնաժողովի (վերստուգողի) պահանջով:

3.0 Խորհուրդը՝

ա/ հաստատում է Ասոցիացիայի նախագահի հաշվետվությունները, այդ թվում՝ Ժողովին ներկայացվող հաշվետվությունը.

բ/ առաջարկություններ է ներկայացնում Ժողովին՝ նրա բացառիկ իրավասությանը վերաբերող հարցերի վերաբերյալ.

գ/ ընդունում է Ասոցիացիայի անդամ և ազատում կամ գրկում անդամությունից.

դ/ Ասոցիացիայի անդամների նկատմամբ կիրառում է խրախուսանքներ և տույժի միջոցներ.

ե/ ղեկավարում է Ասոցիացիայի գործունեությունը՝ ժողովների միջև ընկած ժամանակաշրջանում.

զ/ սահմանում է Ասոցիացիայի անդամների կողմից մուտքի վճարի և անդամավճարի մուծման կարգը, չափերը և ձևերը.

է/ ձեռք է բերում, տիրապետում, օգտագործում, տնօրինում, օտարում և դուրս գրում Ասոցիացիայի՝ մեկ միլիոն դրամը գերազանցող արժողությամբ գույքը.

ը/ ստեղծում և լուծարում է Ասոցիացիայի հիմնարկները, առանձնացված ստորաբաժանումները /մասնաճյուղեր, ներկայացուցչություններ/, ինչպես նաև հաստատում է նրանց կանոնադրությունները.

թ/ հաստատում է Ասոցիացիայի աշխատակազմի հաստիքացուցակը, աշխատողների վարձատրության կարգն ու չափերը.

ժ/ սահմանում է Ասոցիացիայի ղեկավար մարմիններում ընդգրկված անձանց վարձատրության կարգը և չափը,

ժա/ հաստատում է Ասոցիացիայի հաշվապահական հաշվառման հաշվետվությունները.

ժբ/ իրավունք ունի քննարկել և լուծել Ասոցիացիայի գործունեությանն ու կառավարմանն առնչվող ցանկացած հարց, բացառությամբ Ժողովի բացառիկ իրավասությանը վերապահվածներից:

- 4.0 Խորհուրդը կարող է հարցեր քննարկել և որոշումներ կայացնել, եթե նրան մասնակցում են իր անդամների 2/3-ը և ավելին:  
Խորհրդի որոշումներն ընդունվում են ձայների պարզ մեծամասնությամբ:  
Չայների հավասարության դեպքում նախագահի ձայնը վճռորոշ է:
- 5.0 Ասոցիացիայի նախագահն ընտրվում է ժողովի կողմից 2 տարի ժամանակով:
- 6.0 Ասոցիացիայի նախագահը.
- ղեկավարում է Խորհրդի աշխատանքները և վարում է նրա նիստերը.
  - ներկայացնում է Ասոցիացիան առանց լիազորագրի.
  - իրականացնում է Ասոցիացիայի ողջ գործադիր ղեկավարումը.
  - արձակում է հրամաններ, տալիս է լիազորագրեր.
  - օրենքով սահմանված կարգով կնքում է գործարքներ, ստորագրում է պայմանագրեր, ֆինանսական փաստաթղթեր, բացում բանկային հաշիվներ.
  - հաստատում է Ասոցիացիայի աշխատակազմի հաստիքացուցակը, աշխատողների վարձատրության կարգն ու չափերը.
  - ձեռք է բերում, տիրապետում, օգտագործում, տնօրինում, օտարում և դուրս գրում Ասոցիացիայի՝ մինչև մեկ միլիոն դրամ արժողությամբ գույքը՝ ցանկացած չափի և քանակի:
- 7.0 Ասոցիացիայի վերստուգիչ հանձնաժողովը (վերստուգողը) ընտրվում է ժողովի կողմից 2 տարի ժամանակով: Խորհրդի անդամները և Ասոցիացիայի նախագահը չեն կարող լինել Վերահսկիչ հանձնաժողովի անդամներ:
- 8.0 Վերստուգիչ հանձնաժողովն (վերստուգողը) իր աշխատանքներն իրականացնում է նիստերի ձևով, որոնք հրավիրվում են տարեկան առնվազն 2 անգամ: Նիստ կարող է հրավիրվել նաև Ասոցիացիայի անդամների 1/3-ի, հանձնաժողովի անդամների մեկ երրորդի, Ասոցիացիայի նախագահի կամ Խորհրդի պահանջով:
- 9.0 Ասոցիացիայի վերստուգիչ հանձնաժողովը (վերստուգողը) կարող է հարցեր քննարկել և որոշումներ կայացնել, եթե նիստին մասնակցում են հանձնաժողովի անդամների 2/3-ը: Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Չայների հավասարության դեպքում հանձնաժողովի նախագահի ձայնը վճռորոշ է: Եթե վերհսկող մարմինը վերստուգողն է, ապա նա որոշումներ է ընդունում միանձնյա:
- 10.0 Վերստուգիչ հանձնաժողովը (վերստուգողը) կարող է Ասոցիացիայի նախագահից և այլ աշխատողներից պահանջել Ասոցիացիայի գործունեությանն առնչվող ցանկացած տվյալներ և հաշվետվություն:
- 11.0 Վերստուգիչ հանձնաժողովը (վերստուգողը) պարտավոր է հաշվետվություն ներկայացնել ժողովին՝ Ասոցիացիայի գործունեության, հաշվեկշռի, գույքի պահպանման և այլ ամփոփ տվյալների ստուգման արդյունքների մասին:

## 1. ԱՍՈՑԻԱՑԻԱՑԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ, ԳՈՅԱՑՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ ԵՎ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

- 2.0. Ասոցիացիայի գույքը հանդիսանում է Ասոցիացիայի սեփականությունը:
- 3.0. Ասոցիացիան որպես սեփականություն կարող է ունենալ անշարժ գույք, տրանսպորտային միջոցներ, սարքավորումներ, դրամական միջոցներ, արժեթղթեր և օրենքով չարգելված այլ գույք: Ասոցիացիայի անդամը նրա սեփականության նկատմամբ բաժնային իրավունք չունի:
- 4.0. Ասոցիացիայի սեփականության գոյացման աղբյուրներ կարող են լինել՝
- Ասոցիացիայի անդամների մուտքի վճարները, անդամավճարները, դրամական և նյութական ներդրումները,
  - բանկերից և վարկային կազմակերպություններից ստացված վարկերը,
  - դրամաշնորհները,
  - բարեգործական ներդրումները, քաղաքացիների և կազմակերպությունների նվիրատվությունները,
  - Ասոցիացիայի կողմից հիմնադրված տնտեսական ընկերությունների կողմից փոխանցված գումարները,
  - Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ մուտքերը:

- 5.0. Ասոցիացիայի սեփականությունը գտնվում է Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության ներքո:
- 6.0. Ասոցիացիայի սեփականությունը կարող է բռնագանձվել միայն դատարանի կողմից՝ օրենքով սահմանված կարգով:
- 7.0. Ասոցիացիայի միջոցները կարող են օգտագործվել միայն կազմակերպչական ծախսերի և կանոնադրությամբ սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացման համար:
- 8.0. Ասոցիացիայի ղեկավար և վերահսկողություն իրականացնող մարմիններում ընտրված անձինք ասոցիացիայի կողմից կարող են վարձատրվել: Նշված անձանց վարձատրության չափը սահմանում է Խորհուրդը:

**9. ԱՍՈՑԻԱՑԻԱՅԻ ՎԵՐԱԿԱԶՍԱԿԵՐՊՈՒՄԸ, ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ, ԼՈՒԾԱՐՄԱՆ ԴԵՊԶՈՒՄ ԳՈՒՅՔԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄԸ**

- 9.1 Ասոցիացիան կարող է վերակազմակերպվել Ժողովի որոշմամբ կամ օրենքով սահմանված դեպքերում դատարանի որոշմամբ՝ օրենքով սահմանված կարգով:
- 9.2 Ասոցիացիան կարող է լուծարվել Ժողովի կամ դատարանի որոշմամբ: Ժողովը կազմավորում է լուծարային հանձնաժողով և օրենքով նախատեսված կարգով սահմանում լուծարման կարգն ու ժամկետները:
- 9.3 Ասոցիացիայի լուծարման ավարտին լուծարային հանձնաժողովը, պարտադիր վճարումներն իրականացնելուց հետո մնացած գույքը, Ժողովի որոշմամբ սահմանված կարգով, օգտագործում է Ասոցիացիայի կանոնադրական նպատակների և խնդիրների իրականացման համար, իսկ, եթե դա հնարավոր չէ, փոխանցում է պետական բյուջե:

\* \* \* \* \*